

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONES				CÉDULA	59.678.001
FECHA DE INFORME	12/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1089-2025					
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE, (\$4.056.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$2.028.000)				CUOTA No.	DOS (2)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	31/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la socialización y jornadas de intervención que fortalezcan el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la reunión con la coordinadora del colegio Cesar Contó en la actividad apoyé anotando todo lo mencionado en la reunión y asistiendo a mi líder para que todo saliera en excelencia en la actividad, la reunión fue el 5 de agosto a las 3:00 p.m. a 5:00pm, en el barrio Petecuy 1.			
2	Apoyar asistencialmente la organización de las áreas comunes del organismo y las instalaciones de la Subsecretaría de territorios de Inclusión y Oportunidades.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la reunión con el presidente y los líderes del barrio petecuy 1 para informar y llevar las actividades a la comunidad, en los programas de Jabones Artesanales y barbería, la reunión fue desde las 8:00 am hasta las 10:00 am.			
3	Realizar tareas de acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Acompañé en la jornada de MI CALI BELLA, en el parque la inmaculada, en el barrio petecuy 2, donde apove llevando			

		la asistencia de los participantes de la jornada y fue el 8 de agosto de las 2:00 pm hasta las 5:00 pm
4	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la actividad que se realizó con los jóvenes del grado décimo del colegio San Marcos en el barrio petecuy 2, donde se tocaron temas liderazgo e inteligencia emocional y donde apoyé en la asistencia de la actividad, la reunión fue el 9 de agosto desde las 9:00 am hasta las 11 :00 am.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-Dz_fXUqWRyQpdrmQ7d7_M11X9wv9wGG?usp=sharing
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. La contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud EMSSANAR EPS Pensión PORVENIR Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074882641, pagada el 01/sep/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago Jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u>_X_</u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES		N/A
FIRMA CONTRATISTA		Aida Estupinon Q.

